

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 688

**О продолжении внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ ДСОШ №3 в 2024-2025 учебном году**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МБОУ ДСОШ №3 в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДСОШ №3 в 2024 – 2025 учебном году (Приложение №1).
3. Заместителям директора по УВР, кураторам за внедрение целевой модели наставничества Захаровой С. В. и Маркешинной М. Н.:
 - 3.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества МБОУ ДСОШ №3 в 2024 – 2025 учебном году;
 - 3.2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
 - 3.3. сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в срок до 14 апреля 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д. В. Ромашков



**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДСОШ №3**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение дорожной карты продолжения внедрения системы наставничества.	сентябрь	Директор Ромашков Д. В., зам. директора по УВР Маркешина М. Н.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Выбор форм и программ наставничества 3. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Учитель - учитель».	сентябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при зам. директора по УВР 2. Проведение классных часов на тему «Наставничество в классе психолого-педагогической направленности» 3. Размещение информации на сайте школы	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А., Ромашкова О. В.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. .	сентябрь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А. , Ромашкова О. В., наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А, Ромашкова О. В.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	апрель – май	Зам. директора по УВР Маркешина М. Н., кураторы наставнических пар Филиппова С. А, Ромашкова О. В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.		